SPESIFIKASI TEKNIS

JASA PENGAWASAN PEKERJAAN FISIK INTERIOR MAL PELAYANAN PUBLIK

Uraian Pendahuluan

1. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara dalam hal ini, bermaksud melaksanakan pekerjaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, maka salah satu kegiatan yang dibebankan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka Utara, adalah dengan kegiatan Pekerjaan Fisik Interior Mal Pelayanan Publik demi memenuhi kebutuhan pelayanan publik di Kabupaten Kolaka Utara utamanya untuk kelengkapan sarana dan prasarana pelayanan publik.

Untuk memperoleh hasil pekerjaan yang tepat mutu sehingga kondisinya dapat bertahan sampai akhir umur rencana dengan biaya efisien, maka sebelum melaksanakan pekerjaan tersebut diperlukan adanya persyaratan atau ketentuan-ketentuan yang dapat dipertanggungjawabkan dan dapat diterapkan, baik dalam proses pelelangan maupun pada saat pelaksanaan.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Pekerjaan **Pengawasan Pekerjaan Fisik Interior Mal Pelayanan Publik** memerlukan jasa Konsultan untuk Pekerjaan Pengawasan Teknis ini.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk melaksanakan jasa dimaksud, kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan adalah sebagaimana tercantum pada Kerangka Acuan Kerja.

a. Maksud

Maksud dari pekerjaan ini adalah sebagai petunjuk bagi konsultan perencana yang memuat metode, kriteria dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan sehingga tetap berada dalam koridor fungsi dan peran konsultan perencana sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan guna melaksanakan pekerjaan **Pengawasan Pekerjaan Fisik Interior Mal Pelayanan Publik** yang bersangkutan, serta mengusahakan sekecil mungkin adanya perbaikan-perbaikan atau Pengawasan tambahan di kemudian hari.

b. Tujuan

Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk mendapatkan hasil Pengawasan yang dapat diaplikasikan dengan baik di lapangan sehingga pekerjaan teknis dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang direncanakan serta tercapainya umur rencana sesuai yang diharapkan.

3. TARGET/SASARAN

Untuk mendapatkan Pengawasan yang sesuai dengan spesifikasi yang telah di tentukan.

4.	**NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA**	Organisasi Pengguna Jasa : Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara SKPD : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kolaka Utara PPK : **Syam Alamsyah, S. Hut**
5.	**SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**	a. Kegiatan ini dibiayai menggunakan Dana APBD Kabupaten Kolaka Utara Tahun Anggaran 2024 b. Total perkiraan biaya yang diperlukan sebesar **Rp. 19.914.000,-**
6.	**RUANG LINGKUP, PENGADAAN/LOKASI KEGIATAN DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**	1. Lingkup kegiatan pekerjaan ini, adalah : 2. Pengendalian teknis 3. Bertindak untuk dan atas nama Pengguna Jasa mengendalikan pelaksanaan fisik pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia Jasa Pemborongan pada saat *pre-audit*, *monitoring* dan *post-audit*, meliputi : 4. Aspek mutu hasil pekerjaan 5. Aspek volume pekerjaan 6. Aspek waktu penyelesaian pekerjaan 7. Aspek biaya keseluruhan pekerjaan 8. Hal-hal di atas merujuk kepada ketentuan dan syarat- syarat yang tercantum dalam kontrak pemborongan. 9. Rentang kendali *pre-audit* adalah seluruh kegiatan konsultan sebelum melakukan pengawasan a. Pengendalian administrasi kegiatan b. Konsultan pengawas berkewajiban merancang, memberlakukan serta mengendalikan pelaksanaan keseluruhan s istem administrasi kegiatan yang diawasinya, yaitu mencakup antara lain : surat, memorandum, risalah, laporan, contoh barang, foto, berita acara, gambar, sketsa, brosur, kontrak, addendum dan lain-lain yang dianggap perlu. Langkah- langkah dan tindakan yang akan dilakukan konsultan pengawas untuk maksud tersebut adalah : c. Mempelajari, menanggapi, memecahkan dan menyelesaikan sampai tuntas maksud dari surat masuk maupun keluar d. Memperhatikan memorandum dan risalah untuk pedoman dalam pelaksanaan tugas konsultan e. Membuat foto-foto dokumentasi pekerjaan f. Mempelajari dan mengecek gambar-gambar/sketsa pelaksanaan agar sebelum maupun sesudah pekerjaan selesai tidak terjadi penyimpangan g. Membantu/menyiapkan addendum serta hal-hal lain yang dianggap perlu dalam proses pekerjaan.
7.	**PRODUK YANG DIHASILKAN**	Berupa pelaksanaan teknis Pengawasan yang sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan dalam KAK

8. LOKASI DAN KEGIATAN

Adapun Lokasi dan nama kegiatan Kegiatan yang akan dijadikan materi diantaranya

- **Nama Paket : Pengawasan Pekerjaan Fisik Interior Mal Pelayanan Publik**
- **Lokasi : Kabupaten Kolaka Utara**

9. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan **150 (Seratus lima puluh)** Hari Kalender

10. PERSONIL

Jabatan/posisi-posisi personil dan keahliannya yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan ini, serta tugas dan tanggung jawabnya yaitu sebagai berikut :

1. ***Site Engineer***

   Sarjana (S1) Teknik Arsitek dengan pengalaman minimal 1 (Satu) Tahun setelah lulus dalam Bidang Pengawasan Arsitek atau pekerjaan lain yang menunjang/terkait, mengetahui dengan baik proses Pengawasan dengan segala permasalahannya.

   Sudah biasa bekerja dengan metode desain yang dikembangkan Disepakati bersama, maupun metode teknik Pengawasan khusus yang dipakai pada kondisi tertentu.

   Memiliki sertifikat keahlian minimal (SKA) Ahli Arsitek yang dikeluarkan oleh asosiasi profesi atau sertifikat Keahlian yang dikeluarkan oleh LPJK dengan Klasifikasi Bidang Arsitek.

   Tugas dan tanggung jawabnya meliputi :

   - Mengkoordinasikan semua personil yang terlibat dalam pekerjaan ini sehingga bisa mencapai sasaran seperti yang termuat dalam Poin 3.
   - Mempersiapkan petunjuk teknis dan mengendalikan setiap kegiatan pekerjaan baik pengambilan data, pengolahan maupun penyajian akhir seluruh hasil pekerjaan.
   - Membantu Pemimpin Pelaksana Kegiatan Penyusunan DED dalam hal melaksanakan tugas Pengawasan teknis.
   - Melakukan pemeriksaan dan investigasi atas masalah khusus yang menyangkut masalah pekerjaan yang telah dilaporkan oleh Pelaksana Teknis.
   - Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh hasil pekerjaan sesuai Kerangka Acuan Kerja.

Untuk menunjang dan membantu tugas para tenaga ahli maka maka perlu didukung oleh tenaga penunjang seperti :

- **Supervisi/Inspector**

Dimana tenaga penunjang tersebut mempunyai kualifikasi dan dukungan dari berbagai disiplin sebagai berikut :

- **Supervisi/Inspector**

Adalah minimal lulusan D3 program study Arsitek dengan pengalaman kerja min. 1 (satu) tahun, yang berpengalaman dibidang Supervisi pekerjaan Pengawasan Arsitek.

Penawaran Konsultan harus menggambarkan cara pendekatan dan metodologi yang akan dilaksanakan oleh Konsultan yang tercakup dalam rencana kerja. Rencana kerja dilengkapi dengan jadwal pekerjaan dan jadwal penugasan personil, tugas masing-masing tenaga ahli, tempat tugas, serta pengaturan logistik/fasilitas pendukung. Tanggung jawab masing-masing tenaga dan hubungan kerja antar tenaga ahli dalam melaksanakan tugas digambarkan dalam organisasi pelaksanaan yang mencakup struktur organisasi dan uraian tugas organisasi konsultan harus menggambarkan juga hubungan kerja Konsultan dengan organisasi Pekerjaan Pengawasan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kolaka Utara.(Tidak ada Tenaga Kerja Asing yang dipersyaratkan)

11. KELUARAN

1. Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologis kepada Pejabat Pembuat Komitmen mengenai volume presentasi dan nilai bobot bagian-bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh pemborong.
2. Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan dan dibandingkan dengan jadwal yang telah disetujui.
3. Melaporkan bahan-bahan yang dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan. Memeriksa gambar-gambar kerja tambahan yang dibuat

Lasusua, Maret 2024

Pejabat Pembuat Komitmen
Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kolaka Utara

SYAM ALAMSYAH, S. Hut
Nip. 198004282006011016

REKAPITULASI HPS

KEGIATAN	:	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA
PEKERJAAN	:	PENGAWASAN PEKERJAAN FISIK INTERIOR MAL PELAYANAN PUBLIK
SUMBER DANA	:	DAU 2024
LOKASI	:	KAB. KOLAKA UTARA

NO	URAIAN PEKERJAAN		JUMLAH HARGA
1	Biaya Personil		15.540.000
2	Biaya Non Personil		4.374.066
A	JUMLAH	Rp	19.914.066,00
B	**DIBULATKAN**	**Rp**	**19.914.000,00**

Terbilang	:	Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Empat Belas Ribu Rupiah

Lasusua, 22 Maret 2024
dibuat Oleh
Pejabat Pembuat Komitmen
DPMPTSP Kab. Kolaka Utara

SYAM ALAMSYAH, S.Hut
NIP. 198004282006041016

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Paket Pekerjaan : **Pengawasan Pekerjaan Fisik Interior Mal Pelayanan Publik**
Lokasi : **Kabupaten Kolaka Utara**
Tahun Anggaran : **2024**

NO	URAIAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	PPN 11%	JUMLAH
A	**PERSONIL**						
1	Team Leader /Ahli Arsitek	OK	1	8.500.000	8.500.000	935.000	9.435.000
2	Supervisi/Inspector	OK	1	5.500.000	5.500.000	605.000	6.105.000
					Total Personil		*15.540.000*
B	**NON PERSONIL**						
1	Transport	Ls	1	2.500.000	2.500.000	275.000	2.775.000
3	Telekomunikasi	Ls	1	900.000	900.000	99.000	999.000
4	Laporan dan Dokumentasi	Ls	1	540.600	540.600	59.466	600.066
					Total Non Personil		*4.374.066*
A	**TOTAL BIAYA PERSONIL**						15.540.000
B	**TOTAL NON PERSONIL**						4.374.066
						TOTAL KESELURUHAN	19.914.066