**KOP SURAT PERUSAHAAN**

Tempat, ......................... 20....

 Kepada

Yth. **Ketua LPSE**

 **Kab. Kolaka Utara**

di-

 Lasusua

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Perubahan Alamat Email

Dengan Hormat,

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan alamat email:

E-mail semula :

E-mail baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

Pimpinan

*Dicap dan Bermaterai*

(Nama Jelas)

*Jabatan*

*Syarat:*

*1.Surat Permohonan*

*2. Surat Kusabermaterai (apabila diwakili)*

*3. SIUP/SIUJK, TDP, SITU*

*4. KTP Direktur*

*5. NPWP Perusahaan*

*6. Akta Pendirian Perusahaan*