

## URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

### PAKET 27 PERENCANAAN REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SMP/ SWASTA

1. Perencanaan Pekerjaan Rehabilitasi 4 Ruang Kelas SMPN 1 Kolaka Utara
2. Rehabilitasi 2 RKB MTs Ranteangin

#### Uraian Pendahuluan

#### 1. LATAR BELAKANG

Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara dalam hal ini, Dinas Pendidikan bermaksud untuk melaksanakan pekerjaan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar. Yang merupakan salah satu kegiatan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Kolaka Utara, demi memenuhi kebutuhan masyarakat Kabupaten Kolaka Utara di Bidang Pendidikan .

Untuk memperoleh hasil pekerjaan yang tepat mutu sehingga kondisinya dapat bertahan sampai akhir umur rencana dengan biaya efisien, maka sebelum melaksanakan pekerjaan tersebut diperlukan adanya persyaratan atau ketentuan-ketentuan yang dapat dipertanggungjawabkan dan dapat diterapkan, baik dalam proses pelelangan maupun pada saat pelaksanaan.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, Pekerjaan Perencanaan Teknis REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SMP/ SWASTA memerlukan jasa Konsultan untuk Pekerjaan Perencanaan Teknis ini.

Untuk melaksanakan jasa dimaksud, kegiatan-kegiatan yang harus dilaksanakan oleh Konsultan adalah sebagaimana tercantum pada Kerangka Acuan Kerja.

#### 2. MAKSUD DAN TUJUAN

##### a. Maksud

Maksud dari pekerjaan ini adalah sebagai petunjuk bagi konsultan perencana yang memuat metode, kriteria dan proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan sehingga tetap berada dalam koridor fungsi dan peran konsultan perencana sehingga hasilnya dapat dipertanggungjawabkan guna melaksanakan pekerjaan Perencanaan REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SMP/ SWASTA yang bersangkutan, serta mengusahakan sekecil mungkin adanya perbaikan-perbaikan atau perencanaan tambahan di kemudian hari.

##### b. Tujuan

Tujuan dari pekerjaan ini adalah untuk mendapatkan hasil perencanaan REHABILITASI RUANG KELAS DENGAN TINGKAT KERUSAKAN MINIMAL SMP/ SWASTA yang dapat diaplikasikan dengan baik di lapangan sehingga pekerjaan teknis dapat diselesaikan tepat waktu dan sesuai dengan spesifikasi teknis yang direncanakan serta tercapainya umur rencana sesuai yang diharapkan.

- 
3. **TARGET/SASARAN** Secara garis besarnya, proses perencanaan dan pembuatan Dokumen Lelang tersebut dapat dibagi menjadi beberapa tahap yaitu :
- Survey Lapangan
  - Perhitungan dan Perencanaan Teknis
4. **NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA** Organisasi Pengguna Jasa : Pemerintah Kabupaten Kolaka Utara  
SKPD : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Kolaka Utara  
PPK : ACHMADI NGALANG, ST
5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**
- Kegiatan ini dibiayai menggunakan Dana APBD Kabupaten Kolaka Utara Tahun Anggaran 2024
  - Total perkiraan biaya yang diperlukan sebesar **Rp. 18.380.000,-**
6. **RUANG LINGKUP, PENGADAAN/LOKASI KEGIATAN DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**
- Ruang Lingkup pekerjaan/jasa konsultan yang diperlukan dan persyaratan teknis yang tercakup di dalam pekerjaan ini, secara garis besarnya terdiri dari bagian-bagian pekerjaan sebagai berikut :
    - Survey Lapangan
      - Survey Pendahuluan
      - Pengukuran
      - Survey Lokasi / Bangunan
    - Perhitungan dan Perencanaan Teknis
    - Penyusunan Dokumen LelangSelanjutnya, uraian selengkapnya dari masing-masing bagian pekerjaan tersebut di atas adalah sebagai berikut :
    - SURVEY LAPANGAN**
      - 1.1. Survey Pendahuluan**
        - Menyusun tim untuk melakukan *walkthrough* (penelusuran jaringan), survei, orientasi lapangan, desain dan konstruksi.
        - Mengidentifikasi lokasi
        - Menentukan jenis, ukuran dan konstruksi pekerjaan yang sesuai.
        - Melakukan kordinasi dengan Penerima Manfaat setempat agar nantinya pekerjaan yang dilakukan dapat berdaya guna
        - Membuat photo / dokumen dan informasi teknis dari lokasi.
        - Lokasi diambil Koordinat dengan GPS
        - Menganalisis dan mengkaji serta menyusun langkah-langkah yang dibutuhkan seperti gambar rencana lengkap dengan RAB agar supaya data yang diperoleh dapat digunakan.
      - 1.2. Pengukuran**

Peralatan yang dipakai dalam pengukuran antara lain adalah GPS , alat ukur, meteran (50 m), serta peralatan penunjang lainnya.
      - 1.3. Survey Lokasi / Bangunan**

Informasi yang harus diperoleh dari pemeriksaan ini adalah sebagai berikut :

        - Nama dan lokasi Pekerjaan
        - Dimensi Pekerjaan yang meliputi bentang, lebar, kebebasan, jenis dan kondisi.
        - Perkiraan volume pekerjaan bila diperlukan pekerjaan perbaikan atau pemeliharaan.
        - Foto dokumentasi untuk setiap item Pekerjaan yang diambil dari arah depan, Belakang, samping Kiri dan kanan.

#### 1.4. Pemeriksaan Lokasi Sumber Material

Tujuan pemeriksaan ini adalah untuk mengetahui informasi mengenai bahan-bahan pekerjaan yang dapat dipakai untuk pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang akan dikerjakan.

Informasi yang harus diperoleh dari pemeriksaan ini adalah :

- Jenis bahan untuk pekerjaan yang ada, misalnya pasir, tanah timbunan, batu, Semen, besi, dll.
- Lokasi quarry setiap jenis bahan Material berikut perkiraan jumlah yang ada.
- Perkiraan jarak pengangkutan bahan dari quarry ke lokasi Pekerjaan.

## II. PERHITUNGAN DAN PERENCANAAN TEKNIS

### II.1. Standar Perencanaan

Dalam merencanakan suatu Pekerjaan sejauh mungkin berpegang pada Peraturan Standar Spesifikasi Perencanaan yang ada.

### II.2. Perencanaan

- i. Berdasarkan data yang diperoleh dari lapangan, Konsultan harus mengadakan analisa data dan perencanaan dengan mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut :
  - Inventarisasi kondisi lokasi
  - Dimensi pekerjaan yang ada
  - Usulan dari penerima manfaat pekerjaan dan Dinas Pendidikan Kabupaten Kolaka Utara.
- ii. Mengumpulkan dan mempelajari laporan- laporan yang berkaitan dengan wilayah yang dipengaruhi atau mempengaruhi Pekerjaan yang akan dilaksanakan.
- iii. Menyiapkan gambar-gambar khusus yang diperlukan untuk setiap item pekerjaan tertentu/setiap paket proyek yaitu :
  - a. Detail Engineering Desain (DED) dan Cakupan Kontrak
  - b. Jadwal/Daftar Kuantitas
  - c. Sumber Material
  - d. Dimensi / Ukuran Pekerjaan

### II.3. Gambar Perencanaan Akhir (*Final Design*)

Final Design digambar di atas kertas ukuran A3

Gambar perencanaan akhir tersebut selengkapnya terdiri dari :

- i. Sampul luar (cover) dan sampul dalam.
- ii. Lembar judul yang memuat Etiket dan informasi
- iii. Lembar simbol dan singkatan
- iv. Lembar Detail dan potongan dilengkapi dengan detail konstruksi pekerjaan.
- v. Lembar gambar bangunan pelengkap lainnya (jika diperlukan).  
Gambar rencana ini sebelum digandakan, agar dimintakan persetujuan dari Pemberi Tugas.

### II.4. Perhitungan Volume Pekerjaan Fisik

- Daftar volume pekerjaan disusun menurut *Pay Item*/mata pembayaran di dalam Dokumen Kontrak.

### II.5. Perhitungan Biaya Pelaksanaan Fisik

- Perhitungan Harga Satuan untuk setiap *Pay Item*.
- Perkiraan biaya untuk setiap segmen Pekerjaan
- Daftar Harga Satuan Bahan dan upah dilampirkan.

Semua gambar perencanaan akhir dibuat salinannya di atas kertas ukuran A3.

- b. Lokasi dan nama kegiatan Kegiatan
- **Nama Paket : Paket 27 Perencanaan Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan minimal sedang SMP/ Swasta**
  - **Lokasi : Kabupaten Kolaka Utara**
- c. Data dan Fasilitas Penunjang  
Penyediaan Oleh Pengguna Jasa  
Data dan fasilitas yang disediakan oleh pengguna jasa yang dapat digunakan harus dipelihara oleh penyedia jasa :
- a. Laporan dan Data (bila ada)  
Kumpulan laporan dan data sebagai hasil studi terdahulu serta fotografi (bila ada)
- b. Fasilitas oleh Penyedia Jasa  
Penyedia jasa *harus* menyediakan dan memelihara semua fasilitas dan peralatan yang dipergunakan untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.

## 7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan ini adalah 4 (empat) rangkap Dokumen perencanaan/ pengesahan teknis lengkap termasuk dokumen lelang dan Flash Disk yang berisi semua dokumen perencanaan. Setiap laporan diupayakan disusun dalam bahasa Indonesia kecuali istilah-istilah atau parameter-parameter yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia.

Setiap laporan dibuat 4 (empat) rangkap dan masing-masing rangkap dijilid dengan rapi serta diberi sampul sesuai Petunjuk Pemberi Tugas dengan ukuran kertas A4.

Laporan dimaksud dan syarat-syaratnya adalah sebagai berikut :

1. Laporan Kegiatan, terdiri dari :
  - a. Umum
    - Pengumpulan dan pengolahan data-data lapangan
    - Alasan pemilihan perencanaan lokasi (bila ada)
    - Analisa volume dan harga satuan (Engineer's Cost Estimate)
    - Uraian / saran-saran untuk menangani setiap item pekerjaan.
    - Lampiran-lampiran antara lain :
      - Peta sumber material / quarry
      - Foto-foto lapangan asli
      - Flash Disc Soft copy
    - Dan lain-lain
  - b. Laporan hasil penelitian pekerjaan dan inventarisasi pelaksanaan dilapangan.
2. Foto-foto Lapangan  
Pekerjaan ini untuk mendapatkan dokumentasi mengenai kondisi medan dari proyek serta proses pekerjaan lapangan yang dilakukan oleh Konsultan.  
Konsultan harus memilih dan mengambil foto-foto pada lokasi-lokasi

penting yang diperkirakan akan banyak menolong dalam pemikiran perencanaan.

Pengambilan foto harus dapat menggambarkan orientasi di lapangan dengan mencantumkan tempat pengambilan gambar berikut arahnya serta adanya beberapa objek pada foto yang dapat diidentifikasi pada peta.

Lay-Out setiap foto sedapat mungkin mencantumkan objek berikut garis horizontal atau batas langit dengan daratan. Ukuran foto adalah kartu pos (3R) serta harus berwarna.

Secara umum lokasi-lokasi yang perlu diambil fotonya antara lain:

- Geometrik/kondisi Pekerjaan
- Daerah-daerah / Titik-titik yang kritis.
- Patok-patok kayu dan patok-patok yang dianggap perlu.
- Titik awal dan akhir proyek.
- Dan lain-lain.

**8. WAKTU  
PELAKSANAAN YANG  
DIPERLUKAN**

Jangka waktu pelaksanaan kegiatan ini diperkirakan **30 (Tiga Puluh) Hari**  
Kalender

Lasusua, 23 April 2024

Pejabat Pembuat Komitmen  
Dinas Pendidikan dan kebudayaan  
Kab. Kolaka Utara



**Achman Ngalang, ST**  
NIP. 19741117 201101 1 001